

## 新北市 110 年度志願服務獎勵實施計畫

一、目的：為表揚新北市績優志願服務人員及志工團隊，倡導志願服務無私奉獻精神，提升本市志願服務品質與形象，特訂定本實施計畫。

二、依據：志願服務法及新北市志願服務獎勵辦法（以下簡稱本辦法）。

三、主辦單位：新北市政府(以下簡稱本府)。

四、執行單位：新北市政府社會局(以下簡稱本府社會局)。

五、獎勵資格：

(一) 志工個人：領有志願服務紀錄冊，並持續參與新北市志願服務工作 2 年以上之志工。

(二) 志工督導：擔任志工督導總年資(含跨團隊)需滿 3 年以上、且目前實際負責督導新北市所備案或備查及所轄之志工團隊志願服務業務達 1 年以上之志工督導。

(三) 企業志工團隊：已向各目的事業主管機關完成備案或積極參與新北市志願服務工作之企業團體所屬志工團隊達 1 年以上(含企業成立之基金會、志工社等)，志工人數達 10 人以上。

六、評選內容及獎項：

(一) 志工個人：

1. 金心、銀心、銅心獎勵：領有志願服務紀錄冊，持續參與新北市志願服務工作，服務年資滿 6 年者，累計服務時數分別達 1,800 小時以上者；服務年資滿 4 年者，累計服務時數分別達 1,200 小時以上者及服務年資滿 2 年者，累計服務時數分別達 600 小時以上者，可分別頒授金心、銀心、銅心服務徽章及得獎證書。服務時數與年資計算之起迄為 96 年 7 月 9 日至 109 年 12 月 31 日於新北市境內服務之年資與時數。

2. 志願服務 20 週年，榮耀 20 獎勵：領有志願服務紀錄冊，持續參與新北市志願服務工作，服務年資滿 20 年者，累計服務時數達 7,200 小時以上者；可頒授服務徽章及得獎證書。服務時數與年資計算之起迄為 90 年 1 月 20 日至 109 年 12 月 31 日於新北市境內服務之年資與時數(年資小數點第 1 位不足 1 年者，無條件計算，例如至 109 年 12 月 31 日為止年資滿 19 年 1 個月者，無條件計算為 20 年)。

3. 高齡志工服務績效具績優事蹟者(耆心獎)：

(1) 報名資格：年齡 65 歲以上、服務年資需滿 10 年以上、曾榮獲金心獎勵且現持續服務者。

(2) 評選指標：

A. 年齡(10 分)：鼓勵年齡 65 歲以上之高齡志工長者踴躍參與。

- B. 年資時數(20 分)：志工於新北市境內從事服務年資與時數，服務時數與年資計算之起迄為 90 年 1 月 20 日至 109 年 12 月 31 日於新北市境內服務之年資與服務時數。
- C. 服務態度(15 分)：參與服務之動機、服務出勤狀況、與受服務對象互動之狀況。
- D. 群性表現(15 分)：與志願服務運用單位、志工督導及志工間互動情形。
- E. 服務事蹟(40 分)：從事志願服務工作具體事蹟或貢獻、服務品質及效率、推薦理由等。

(3) 獲選績優高齡志工獎者，頒授「耆心獎」獎牌及得獎證書。

4. 志工服務績效具績優事蹟者(績優志工獎)：

(1) 報名資格：曾榮獲金心獎勵且現持續服務者。

(2) 評選指標：

- A. 年資時數(20 分)：志工於新北市境內從事服務年資與時數，服務時數與年資計算之起迄為 90 年 1 月 20 日至 109 年 12 月 31 日止，於新北市境內服務之年資與服務時數。
- B. 服務態度(15 分)：參與服務之動機、服務出勤狀況、與受服務對象互動之狀況。
- C. 群性表現(15 分)：與志願服務運用單位、志工督導及志工間互動情形。
- D. 服務事蹟(50 分)：從事志願服務工作具體事蹟或貢獻、服務品質及效率、推薦理由等。

(3) 獲選績優志工獎者，頒授「績優志工」獎牌及得獎證書。

(二) 志工督導個人(績優志工督導獎)：

1. 報名資格：「志工督導」為在志工運用單位中負責督導志願服務業務並從事志工隊溝通協調及行政、教育等功能者，擔任督導業務總年資（含跨團隊）需滿 3 年以上、且目前實際負責督導新北市所備案或備查及所轄之志工團隊志願服務業務達 1 年以上者，規定須接受志願服務相關訓練 5 小時以上。

2. 評選指標：

(1) 督導年資(10 分)：志工督導擔任志願服務督導業務年資，督導經歷年資計算之起迄為 90 年 1 月 20 日至 109 年 12 月 31 日止擔任志工督導年資。

(2)督導事蹟(20分)：從事督導志工招募、志願工作設計分工、品質及效率、服務成果彙報及配合政府事蹟。

(3)督導成效(20分)：整合志工隊及與志工互動之狀況，激勵志工參與志願服務、紓解志工不適及輔導考核。

(4)資源連結(20分)：善用社會資源及連結，擴展志工隊服務內容及協助辦理相關活動。

(5)訓練學習情況(10分)：接受志願服務相關訓練5小時以上(公部門或民間單位辦理之相關志願服務訓練皆可，志工督導訓練尤佳，請檢附相關證明)

(6)特殊績效(20分)：協助志工隊發展具特殊性、創新性之志願服務績效，提昇志工隊志願服務品質及形象有具體成果。

3.獲選績優志工督導獎者，頒授「績優志工督導」獎牌及得獎證書。

(三)企業志工團隊(志力企業獎)：

1.報名資格：已向各目的事業主管機關完成備案或積極參與新北市志願服務工作之企業團體所屬志工團隊達1年以上(含企業成立之基金會、志工社等)，志工人數達10人以上。

2.評選指標：組織管理(30分)、資源運用(20分)、推動企業志工參與志願服務績效及具體事蹟(50分)。

3.獲選受肯定之企業志工團隊，頒授「志力企業獎」獎牌、得獎證書及禮券5,000元。

七、推薦方式：

(一)志工個人：

1. 志工個人於110年4月30日前向所屬運用單位提出申請，由志願服務運用單位填具申請獎勵事蹟表，並檢具相關證明文件，於110年5月31日前函報本府各志願服務目的事業主管機關辦理。本府各志願服務目的事業主管機關受理前項申請後，應審查前項資料並造冊1份(附件1)，於110年6月30日前送本府社會局辦理評選，逾期恕不受理收件。

2. 志願服務耆心獎、績優志工獎之遴選名額，每項獎勵每運用單位至多推薦1人。上述選拔獎勵由各志願服務目的事業主管機關初審推薦後，於110年6月30日前送本府社會局複審選出50名(耆心獎25名、績優志工獎25名)。(獲選名額視評選情況進行調整)

3. 凡曾獲頒本辦法所定獎項者，不得重複推薦。

(二)志工督導個人：

1. 志工督導個人於110年4月30日前向所屬運用單位提出申請，由志願服

務運用單位填具申請獎勵推薦表，並檢具志願服務相關訓練完訓證明、其他相關證明文件，於 110 年 5 月 31 日前函報本府各志願服務目的事業主管機關辦理。

2. 本府各志願服務目的事業主管機關受理前項申請後，應審查前項資料並造冊 1 份（附件 2），於 110 年 6 月 30 日前送本府社會局辦理評選，逾期恕不受理收件。
3. 志工督導獎勵之遴選名額，每運用單位至多推薦 1 人。上述選拔獎勵由各志願服務目的事業主管機關初審推薦後，於 110 年 6 月 30 日前送本府社會局複審選出 20 名。（獲選名額視評選情況進行調整）
4. 凡曾獲頒本辦法所定獎項者，不得重複推薦。

（三）企業志工團隊：

1. 由本府各目的事業主管機關於 110 年 6 月 30 日前造冊（附件 3）並檢送相關資料送本府社會局辦理評選。
2. 由各目的事業主管機關初審推薦，推薦名額不限，再由本府社會局複審評選出至多 10 隊。（獲選名額視評選情況進行調整）

八、推薦應備文件：

（一）志工個人：

1. 申請獎勵事蹟表（附件 4）。
2. 志願服務績效證明書（附件 5）。
3. 志願服務紀錄冊影本（含封面及內頁時數，請統一以 A4 大小紙張影印，或列印衛福部志願服務資訊整合系統時數表，每頁需蓋督導章證明，另如跨志願服務類別服務之志工，請檢附志願服務紀錄冊內頁已上過該類別之特殊訓練課程證明）。
4. 申請耆心獎、績優志工獎之志工，除上述應備文件外，另須檢附推薦表（分別為附件 6、7），佐證特殊或得獎事蹟等資料請放附件，附件請精簡勿附訓練證書等例行資料，請依序排放整齊、一式 3 份（正本 1 份、影本 2 份）。

（二）志工督導個人：

1. 推薦表（附件 8）。
2. 督導志願服務績效證明書（附件 9）。
3. 申請績優志工督導獎之志工督導，除上述應備文件外，佐證特殊或得獎事蹟、接受志願服務相關訓練證明等資料請放附件，附件請精簡，請依序排放整齊、一式 3 份（正本 1 份、影本 2 份）。

（三）企業志工團隊：

1. 新北市企業志工團隊基本資料表（附件 10）。

2. 企業志工團隊至少 1 年（至 109 年 12 月 31 止）服務成果(附件 11)。
3. 新北市企業志工團隊服務績效書面報告(附件 12)，一式 3 份（正本 1 份、影本 2 份），請用 A4 規格紙張，以 word 標楷體 14 字型，固定行高 24pt，直式橫書繕打，總頁數以 20 頁為限，佐證資料應編列頁碼、10 張活動照片，勿附核銷憑證、簽到冊及個人資料。

九、注意事項：

- （一）個人獎項為金心、銀心、銅心、榮耀 20 獎勵、耆心獎、績優志工獎，各獎項每人以獲頒授 1 次為限，且金心、銀心、銅心獎勵已獲頒較高等次之獎項者，不得再申請頒授較低等次之獎項。
- （二）個人每年以申請 1 種獎項為限(例如志工不得同時申請金、銀、銅心獎)，每年僅能由 1 個志工運用單位協助推薦申請，不得重複申請，志工運用單位送件前，應確認無重複申請之情況。
- （三）所送資料概不退還，送件單位應自行留底。

十、評審方式：

- （一）初審：各志願服務目的事業主管機關受理申請後，依據本實施計畫審查並造冊函送本府社會局彙辦評選。
- （二）複審：由本府社會局聘請 3 名志願服務領域之專家學者或實務工作者，及本府人員 2 名組成評審小組，進行複審評選。
- （三）本項獎勵實際執行情況，得由評審小組過半數委員決議後，酌予調整獎勵相關事宜等。

十一、本計畫奉核後實施，修正時亦同。



### 附件 3

#### 新北市企業志工團隊申請名冊

序號	志願服務 運用單位	聯絡人	地址	電 話	各目的事業主管機關
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

附件 4

新北市志願服務申請獎勵事蹟表			申請日期：      年    月    日	
申      請      人 (簽名蓋章)	姓名：	基本 資 料	性別：                  出生年月日：	
			國民身分證統一編號（或護照號碼）：	
			住（居）所地址：	
			聯絡電話：	
重      要      事      蹟	1、服務時數                  時。 2、服務年資                  年。 3、主要績效(詳附服務績效證明書)			
志 願 服 務 運 用 單      位      意      見			負 責 人 核 章	
審 查 機 關 意 見			首 長 核 章	

- 註：1. 申請「金、銀、銅心獎」者，服務時數與年資起迄為民國 96 年 7 月 9 日~109 年 12 月 31 日止，於新北市境內服務之年資與時數。
2. 申請「榮耀 20 獎勵、耆心獎及績優志工獎」者，服務時數與年資起迄為民國 90 年 1 月 20 日~109 年 12 月 31 日止，於新北市境內服務之年資與時數。(申請榮耀 20 獎勵者，年資小數點第 1 位不足 1 年者，無條件計算，例如至 109 年 12 月 31 日為止年資滿 19 年 1 個月者，無條件計算為 20 年)



## 附件 5

[illegible]

註：1.申請「金、銀、銅心獎」者，服務時數與年資起迄為民國 96 年 7 月 9 日~109 年 12 月 31 日止，於新北市境內服務之年資與時數。

2.申請「榮耀 20 獎勵、耆心獎及績優志工獎」者，服務時數與年資起迄為民國 90 年 1 月 20 日~109 年 12 月 31 日止，於新北市境內服務之年資與時數。（申請榮耀 20 獎勵者，年資小數點第 1 位不足 1 年者，無條件計算，例如至 109 年 12 月 31 日為止年資滿 19 年 1 個月者，無條件計算為 20 年）

附件 6

新北市志願服務獎勵耆心獎推薦表

基本資料	姓名：		出生年月日：		
	身分證統一編號：		性別：	年齡：	
	學經歷：		聯絡電話：		
	通訊地址：□□□				
服務資歷	服務年資與服務時數	自      年      月至      年      月，共計      年      月			
		時數共計      小時、總服務年資      年以上。			
		(註:服務時數與年資計算起迄為 90 年 1 月 20 日~109 年 12 月 31 日於新北市境內服務年資與時數，請與事蹟表與績效證明書一致。)			
	服務項目與內容：				
	序號	志工服務單位	服務內容說明	起訖時間	職稱
	範例	○○協會	櫃檯值班、辦理活動及課程支援協助等	105 年 1 月至今	隊長
	1				
2					
3					
4					
5					
受獎紀錄	志願服務及其他相關受獎表揚紀錄：				
	序號	獎勵及表揚名稱	受獎名稱	辦理單位	獎勵及表揚年度
	範例	新北市志願服務獎勵	金心獎	新北市政府	108 年度
	1				
	2				
	3				
	4				
5					
志工服務成果	(志工服務成果請依照以下說明及項目多多填寫相關內容，請著重填寫志工於推薦單位上之服務事蹟及實際服務部分，內容請依各項目確實填寫、避免抄襲及重複)				
	一、具體服務(簡述志工服務內容、服務年資及服務時數等) 二、服務態度(參與志願服務之動機原因、服務出勤狀況、與受服務對象互動之狀況等) 三、群性表現(與志願服務運用單位、志工督導及志工之間互動情形等) 四、服務事蹟(從事志願服務工作具體事蹟或貢獻、服務品質及效率等)				

志願服務運用單位評語		
資料使用授權同意書	<p>新北市政府(以下簡稱本府)因辦理「新北市 110 度志願服務獎勵」所需，依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，說明將如何蒐集、處理及利用本次選拔推薦資料，並妥善保護個人資料；當簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定，並同意無條件提供本次選拔推薦資料(含後續獲獎後需繳交之介紹文、照片等)予本府僅辦理後續獎勵典禮活動及志願服務等相關業務使用，如未取得申請人之同意並簽名或蓋章，本府將無法審核所提供之推薦相關資料。您已詳閱上述內容，並同意本府於合理範圍內處理及使用個人資料。</p> <p>立同意書人：</p> <p style="text-align: right;">(申請人需簽名或蓋章)</p>	
志願服務運用單位資料	單位名稱：	承辦人核章：
	地址：	聯絡電話：
	E-mail：	
備註	<p>1. 報名資格：年齡 65 歲以上、服務年資需滿 10 年以上且現持續服務、曾榮獲金心獎勵者。</p> <p>2. 志工個人僅能由 1 個志工運用單位推薦報名，不可重覆報名；經審查重覆報名者，將取消其資格。</p> <p>3. 本推薦表一律以 WORD 檔，標楷體 14 號字型，A4 紙張列印，佐證特殊或得獎事蹟等資料請放附件，附件請精簡勿附訓練證書等例行資料，依序裝訂整齊，一式 3 份（正本 1 份、影本 2 份）；所送資料概不退還，請自行留底。</p> <p>4. 本表所列各欄均請詳填，不敷填寫時得另附頁說明。</p>	

附件 7

新北市志願服務獎勵績優志工推薦表

基本資料	姓名：		出生年月日：		
	身分證統一編號：		性別：	年齡：	
	學經歷：		聯絡電話：		
	通訊地址：□□□				
服務資歷	服務年資與服務時數	自      年      月至      年      月，共計      年      月			
		時數共計      小時、總服務年資      年以上。			
		(註:服務時數與年資計算起迄為 90 年 1 月 20 日~109 年 12 月 31 日於新北市境內服務年資與時數，請與事蹟表與績效證明書一致。)			
	服務項目與內容：				
	序號	志工服務單位	服務內容說明	起訖時間	職稱
	範例	○○協會	櫃檯值班、辦理活動及課程支援協助等	105 年 1 月至今	隊長
	1				
2					
3					
4					
5					
受獎紀錄	志願服務及其他相關受獎表揚紀錄：				
	序號	獎勵及表揚名稱	受獎名稱	辦理單位	獎勵及表揚年度
	範例	新北市志願服務獎勵	金心獎	新北市政府	108 年度
	1				
	2				
	3				
	4				
志工服務成果	(志工服務成果請依照以下說明及項目多多填寫相關內容，請著重填寫志工於推薦單位上之服務事蹟及實際服務部分，內容請依各項目確實填寫、避免抄襲及重複)				
	一、具體服務(簡述志工服務內容、服務年資及服務時數等) 二、服務態度(參與志願服務之動機原因、服務出勤狀況、與受服務對象互動之狀況等) 三、群性表現(與志願服務運用單位、志工督導及志工之間互動情形等) 四、服務事蹟(從事志願服務工作具體事蹟或貢獻、服務品質及效率等)				

志願服務運用單位評語		
資料使用授權同意書	<p>新北市政府(以下簡稱本府)因辦理「新北市 110 年度志願服務獎勵」所需，依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，說明將如何蒐集、處理及利用本次選拔推薦資料，並妥善保護個人資料；當簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定，並同意無條件提供本次選拔推薦資料(含後續獲獎後需繳交之介紹文、照片等)予本府僅辦理後續獎勵典禮活動及志願服務等相關業務使用，如未取得申請人之同意並簽名或蓋章，本府將無法審核所提供之推薦相關資料。您已詳閱上述內容，並同意本府於合理範圍內處理及使用個人資料。</p> <p>立同意書人：</p> <p style="text-align: right;">(申請人需簽名或蓋章)</p>	
志願服務運用單位資料	單位名稱：	承辦人核章：
	地址：	聯絡電話：
	E-mail：	
備註	<p>1.報名資格：曾榮獲金心獎勵且現持續服務者。</p> <p>2.志工個人僅能由 1 個志工運用單位推薦報名，不可重覆報名；經審查重覆報名者，將取消其資格。</p> <p>3.本推薦表一律以 WORD 檔，標楷體 14 號字型，A4 紙張列印，佐證特殊或得獎事蹟等資料請放附件，附件請精簡勿附訓練證書等例行資料，依序裝訂整齊，一式 3 份(正本 1 份、影本 2 份)；所送資料概不退還，請自行留底。</p> <p>4.本表所列各欄均請詳填，不敷填寫時得另附頁說明。</p>	

附件 8 新北市志願服務獎勵績優志工督導獎推薦表

基本資料	姓名： <u>                    </u>		出生年月日： <u>                </u>		
	身分證統一編號： <u>                </u>		性別： <u>                </u>		
	學歷： <u>                </u>		聯絡電話： <u>                </u>		
	通訊地址：□□□□ <u>                </u>				
督導資歷	督導年資	自 <u>      </u> 年 <u>      </u> 月至 <u>      </u> 年 <u>      </u> 月，共計 <u>      </u> 年 <u>      </u> 月			
		總督導年資 <u>                </u> 年以上。			
		(註:督導經歷年資計算起迄為90年1月20日~109年12月31日擔任志工督導年資，請與新北市志工督導志願服務績效證明書一致。)			
	服務項目與內容：				
	序號	督導服務單位	督導業務內容說明	起訖時間	職稱
	範例	美好志工協會	擔任志工督導一職，負責督導社福關懷志工隊	104年1月至今	社工員
	<u>1</u>				
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
受獎紀錄	個人職涯或歷年受獎表揚紀錄：				
	序號	獎勵及表揚名稱	受獎名稱	辦理單位	獎勵及表揚年度
	範例	新北市績優社政人員	新人獎	新北市政府社會局	107年度
	<u>1</u>				
	<u>2</u>				
	<u>3</u>				
督導服務成果	一、具體督導事蹟(從事督導志工招募、志願工作設計分工、品質及效率、服務成果彙報及配合政府事蹟、年資及個人經歷等)				
	二、督導成效(整合志工隊及與志工互動之狀況，激勵志工參與志願服務、紓解志工不適及輔導考核)				
	三、資源連結(善用社會資源及連結，擴展志工隊服務內容及協助辦理相關活動)				
	四、訓練學習情況(接受志願服務相關訓練5小時以上說明)				
	五、特殊績效(協助志工隊發展具特殊性、創新性之志願服務績效，提昇志工隊志願服務品質及形象有具體成果)				

志願 服務 運用 單位 評語		
資料 使用 授權 同意 書	<p>新北市政府(以下簡稱本府)因辦理「新北市 110 年度志願服務獎勵」所需，依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，說明將如何蒐集、處理及利用本次選拔推薦資料，並妥善保護個人資料；當簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定，並同意無條件提供本次選拔推薦資料(含後續獲獎後需繳交之介紹文、照片等)予本府僅辦理後續獎勵典禮活動及志願服務等相關業務使用，如未取得申請人之同意並簽名或蓋章，本府將無法審核所提供之推薦相關資料。申請者皆已詳閱上述內容，並同意本府於合理範圍內處理及使用個人資料。</p> <p>立同意書人：</p> <p style="text-align: right;">(申請人需簽名或蓋章)</p>	
志願 服務 運用 單位 資料	<p>單位名稱：</p> <p>地址：</p> <p>E-mail：</p>	<p>負責人核章：</p> <p>聯絡電話：</p>
備 註	<p>1. 報名資格：「志工督導」為在志工運用單位中負責督導志願服務業務並從事志工隊溝通協調及行政、教育等功能者，擔任督導業務總年資(含跨團隊)需滿 3 年以上、且目前實際負責督導新北市所備案或備查及所轄之志工團隊志願服務業務達 1 年以上者，規定須接受志願服務相關訓練 5 小時以上(公部門或民間單位辦理之相關志願服務訓練皆可，志工督導訓練尤佳，請檢附相關證明)。</p> <p>2. 每人每年以申請 1 種獎勵為限，且僅能由 1 個志工運用單位推薦報名，不可重覆報名；經審查重覆報名者，將取消其資格。</p> <p>3. 本推薦表一律以 WORD 檔，標楷體 14 號字型，A4 紙張列印，佐證特殊或得獎事蹟等資料請放附件，附件請精簡勿附訓練證書等例行資料，依序裝訂整齊，一式 3 份(正本 1 份、影本 2 份)；所送資料概不退還，請自行留底。</p> <p>4. 本表所列各欄均請詳填，不敷填寫時得另附頁說明。</p>	

附件 9

新 北 市 志 工 督 導 志 願 服 務 績 效 證 明 書	
項 目	內 容
志工 基本資料	中文姓名： 出生年月日： 身分證統一編號(或護照號碼)：
服務績效	一、督導起迄期間及年資數：  二、督導項目內容：  三、特殊績效：
志願服務 運用單位	名稱（全名）：        （請蓋關防、條戳或圖記）
發證日期	中 華 民 國            年            月            日

註：申請績優志工督導獎者，督導經歷年資起迄為民國 90 年 1 月 20 日~109 年 12 月 31 日止擔任志工督導年資。



附件 10

新北市企業志工團隊基本資料表

運用單位 名稱																																								
運用單位 地址	□□□																																							
志工隊備案 /成立日期				志工隊長 姓名																																				
單位負責人 姓名				志工督導 姓名																																				
連絡方式	連絡人			職稱																																				
	連絡電話																																							
	電子信箱																																							
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">109年</th><th colspan="2">總計</th><th colspan="2">男</th><th colspan="2">女</th></tr> <tr> <th>人數</th><th>占全隊比率</th><th>人數</th><th>占全隊比率</th><th>人數</th><th>占全隊比率</th></tr> <tr> <td>志工 人數</td><td></td><td>100%</td><td></td><td>%</td><td></td><td>%</td></tr> <tr> <td>志工領有 紀錄冊人數</td><td></td><td>%</td><td></td><td>%</td><td></td><td>%</td></tr> <tr> <td>志工 投保人數</td><td></td><td>%</td><td colspan="4"></td></tr> </table>							109年	總計		男		女		人數	占全隊比率	人數	占全隊比率	人數	占全隊比率	志工 人數		100%		%		%	志工領有 紀錄冊人數		%		%		%	志工 投保人數		%				
109年	總計		男		女																																			
	人數	占全隊比率	人數	占全隊比率	人數	占全隊比率																																		
志工 人數		100%		%		%																																		
志工領有 紀錄冊人數		%		%		%																																		
志工 投保人數		%																																						
總服務時數	109 年                      時																																							
受 獎 紀 錄	團隊志願服務及其他相關受獎表揚紀錄：																																							
	序號	獎勵及表揚名稱	受獎名稱	辦理單位	獎勵及表揚年度																																			
	1																																							
	2																																							
	3																																							
	4																																							
	5																																							

<p>團隊簡介</p>	<p>請重點摘錄書面報告內容(字數 800-1,000 字)</p> <p>一、 成立宗旨：</p> <p>二、 服務項目內容：</p> <p>三、 服務績效與優良事蹟或貢獻：</p>
<p>資料使用授權同意書</p>	<p>新北市政府(以下簡稱本府)因辦理「新北市 110 年度志願服務獎勵」所需，依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，說明將如何蒐集、處理及利用本次選拔推薦資料，並妥善保護志工隊資料；當簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定，並同意無條件提供本次選拔推薦資料(含後續獲獎後需繳交之介紹文、照片等)予本府僅辦理後續獎勵典禮活動及志願服務等相關業務使用，如未取得志工隊運用單位負責人之同意並簽名或蓋章，本府將無法審核所提供之推薦相關資料。您代表志工隊已詳閱上述內容，並同意本府於合理範圍內處理及使用個人資料。</p> <p>立同意書人(運用單位負責人)：</p> <p style="text-align: right;">(申請人需簽名或蓋章)</p>
<p>填表說明：</p> <p>已向各目的事業主管機關完成備案或積極參與新北市志願服務工作之企業團體所屬志工團隊達 1 年以上(含企業成立之基金會、志工社等)，志工人數達 10 人以上，評選內容為 109 年推動企業志工參與志願服務績效及具體事蹟。</p>	

## 附件 11

# 新北市企業志工團隊成果彙整表

※提寫內容為企業志工團隊近1年內辦理或派志工參與服務方案、教育訓練、會議、研習或聯誼活動等具體成效。

[illegible]

## 附件 12

### 新北市企業志工團隊服務績效報告書格式

#### 壹、基本資料表(附件 10)

#### 貳、組織管理

- 一、志工隊成立宗旨
- 二、志工隊組織架構
- 三、服務項目及方式
- 四、志工隊年度計畫
- 五、志工隊管理辦法(含志工投保)

#### 參、資源運用(結合公私部門推動服務情形、企業支援與資源【投入人力及物資、公益捐助、活動經費挹注等】)

#### 肆、服務績效

- 一、成果彙整(附件 11)
- 二、推動企業志工參與志願服務並有具體事蹟
- 三、其他優良事蹟、志工隊得獎事蹟等

#### 伍、團隊特色與願景

- 一、企業志工團隊服務特色、具社會公益性或創新服務內容
- 二、推動企業志工團隊願景規劃

#### ※資料彙整說明:

1. 報告書一式 3 份(正本 1 份、影本 2 份)，請用 A4 規格紙張，以 word 標楷體 14 字型，固定行高 24pt，直式橫書繕打，總頁數以 20 頁為限，佐證資料應編列頁碼並附上 10 張活動照片，勿附核銷憑證、簽到冊及個人資料。
2. 志工團隊基本資料表(附件 10)請放置於報告書最前，其餘附件依序放置，活動照片及佐證資料(志願服務目的事業主管機關核備之證明文件影本)後附並註明頁碼且裝訂成冊。